

الإغلاقات

كيف يمكنني إضافة إغلاق في نظام CAPS Online؟

إرشادات خطوة بخطوة لإضافة
CAPS Online الإغلاقات في نظام
لتحديد أيام التقويم التي لا يمكنك
"فيها تقديم الرعاية على أنها "مغلق".

1 المزوّد ← الإغلاقات

يمكنك أيضًا الوصول إلى صفحة الإغلاقات من خلال
الضغط على المزوّد ثم اختيار الإغلاقات من شريط
القائمة العلوي في نظام CAPS Online.

2 إضافة إغلاق

اضغط على إضافة إغلاق لإضافة يوم إغلاق إلى التقويم
الخاص بك.

3 تحديد التواريخ وأهلية الدفع

اختر تاريخ الإغلاق من التقويم.

اختر نعم إذا كان الإغلاق معتمدًا ليتم الدفع عنه
من قبل إدارة خدمات الأطفال (ACS)، أو اختر لا
إذا كان الإغلاق غير معتمد للدفع وفقًا لسياسات
مكتب خدمات الأسرة ورعاية الطفل (OCFS).

لمزيد من المعلومات حول الإغلاقات المدفوعة
وغير المدفوعة، يرجى الاطلاع على الرابط التالي:
<https://on.nyc.gov/3FAGPKu>

4 وصف الإغلاق وإضافة

أدخل وصفًا يوضح سبب إغلاق البرنامج، ثم اضغط
على إضافة.

يرجى الرجوع إلى الدليل السريع للإغلاقات لمزيد من
التفاصيل حول الإغلاقات، بما في ذلك كيفية
التعديل والحذف وتصفية الإغلاقات.

،يرجى الرجوع إلى الدليل السريع للإغلاقات لمزيد من التفاصيل حول الإغلاقات
بما في ذلك كيفية تعديل الإغلاقات وحذفها وتصفيتها: الأدلة السريعة